



RUBRICA:

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 36/2026 – SEMAD

1.0. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento continuado e parcelado de materiais de expediente, papelaria, materiais de escrita e correção, acessórios de escritório, materiais de organização e arquivo e descartáveis de apoio, destinados a atender às necessidades das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, Proteção Social e Direitos Humanos do Município de Vitorino Freire/MA, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

LOTE 01 - PAPELARIA (PAPÉIS E IMPRESSOS) - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	AGENDA DIÁRIA ANUAL, DO EXERCÍCIO VIGENTE, ENCADERNADA COM ESPIRAL METÁLICO, COM MÍNIMO DE 170 E MÁXIMO DE 200 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET BRANCO 60 G/M², CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO.	UND	354	R\$ 27,33	R\$ 9.674,82
2	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76 X 102 MM, COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS.	BLOCO	963	R\$ 13,30	R\$ 12.807,90
3	BLOCO PARA ANOTAÇÃO, PAPEL BRANCO, MEDINDO 15 X 21 CM, COM 100 FOLHAS.	BLOCO	675	R\$ 7,88	R\$ 5.319,00
4	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 96 FOLHAS, CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	225	R\$ 140,80	R\$ 31.680,00
5	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 48 FOLHAS, PACOTE COM 20 UNIDADES	PCT	184	R\$ 143,73	R\$ 26.446,32
6	CADERNO DE CALIGRAFIA PRÉ, Nº 1, Nº 2, Nº 3 E Nº 4. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	331	R\$ 51,30	R\$ 16.980,30
7	CADERNO DE CALIGRAFIA, PAUTA DUPLA, COMUM 40 FOLHAS, PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	339	R\$ 48,52	R\$ 16.448,28
8	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, COM 96 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	291	R\$ 132,97	R\$ 38.694,27
9	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 10 MATÉRIAS - 140 FOLHAS.	UND	401	R\$ 30,89	R\$ 12.386,89
10	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA FLEXÍVEL, 12 MATÉRIAS, 168 FOLHAS.	UND	393	R\$ 39,03	R\$ 15.338,79
11	CARTOLINA 150 G, FOLHA MEDINDO 50 X 66 CM, NAS CORES: AMARELA, VERDE, AZUL, ROSA E BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES (COMUM).	PCT	152	R\$ 127,87	R\$ 19.436,24
12	CARTOLINA GUACHE MEDINDO 50 X 66 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 2 UNIDADES.	PCT	713	R\$ 7,77	R\$ 5.540,01
13	CARTOLINA MICRO-ONDULADA, EM PAPEL CARTÃO COM SUPERFÍCIE ONDULADA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 50 X 66 CM, DESTINADA A USO ESCOLAR E ARTESANAL.	FLS	713	R\$ 4,79	R\$ 3.415,27
14	ENVELOPE BRANCO TIPO OFÍCIO 26 X 36 CM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	150	R\$ 230,00	R\$ 34.500,00
15	ENVELOPE PARDO A4 240 X 340. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	195	R\$ 195,16	R\$ 38.056,20
16	ENVELOPE PARDO GRANDE 310 X 410. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	150	R\$ 321,63	R\$ 48.244,50
17	ENVELOPE MÉDIO 200 X 280. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	150	R\$ 210,83	R\$ 31.624,50
18	ENVELOPE PARDO PEQUENO 185 X 250. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	150	R\$ 179,39	R\$ 26.908,50
19	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 10 MM.	UND	675	R\$ 9,70	R\$ 6.547,50
20	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 15 MM.	UND	713	R\$ 13,00	R\$ 9.269,00
21	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 20 MM.	UND	713	R\$ 15,16	R\$ 10.809,08
22	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M ESPESSURA 30 MM.	UND	600	R\$ 18,73	R\$ 11.238,00
23	LIVRO ATA, CAPA PRETA DURA TELADA, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, ENCADERNADO, COLADO E COSTURADO. COM 100 FOLHAS.	UND	660	R\$ 31,50	R\$ 20.790,00
24	LIVRO DE MATRÍCULA COM 100 FOLHAS.	UND	261	R\$ 49,18	R\$ 12.835,98
25	LIVRO DE PONTO, COM 200 FOLHAS.	UND	675	R\$ 34,16	R\$ 23.058,00
26	LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADO COM 100 FOLHAS.	UND	212	R\$ 32,63	R\$ 6.917,56
27	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA PLASTIFICADA, COM 100 FOLHAS, COM 5 REGISTROS POR PÁGINA, ENCADERNADO, COLADO E COSTURADO.	UND	319	R\$ 26,02	R\$ 8.300,38
28	PAPEL 40, MEDINDO 66 X 96 CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	173	R\$ 170,71	R\$ 29.532,83
29	PAPEL A4, 210 X 297 MM, 75 G/M², COR BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	1.200	R\$ 331,82	R\$ 398.184,00
30	PAPEL A4, 210 X 297 MM, 75 G/M², CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS, CAIXA COM 25 PACOTES.	CX	413	R\$ 262,67	R\$ 108.482,71
31	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, CAIXA COM 8 RESMAS DE 400 FOLHAS.	PCT	225	R\$ 297,83	R\$ 67.011,75
32	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 60 X 40. EMBALAGEM EM PACOTE COM 25 UNIDADES.	CX	297	R\$ 49,90	R\$ 14.820,30
33	PAPEL CARBONO, TIPO MONOFACE, COR PRETA. CAIXA COM 100 FOLHAS.	PCT	401	R\$ 55,55	R\$ 22.275,55
34	PAPEL CARTÃO VERGÊ GRAMATURA 180 G, TAMANHO A4, NA COR BRANCA, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	279	R\$ 21,47	R\$ 5.990,13
35	PAPEL COLOR SET, GRAMATURA APROXIMADA 110 G/M², MEDINDO 48 X 66 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 20 FOLHAS.	FLS	425	R\$ 19,94	R\$ 8.474,50
36	PAPEL CREPOM ENCERADO, DIMENSÕES: 48 X 2 M, CORES VARIADAS.	UND	1.880	R\$ 2,43	R\$ 4.568,40
37	PAPEL MADEIRA KRAFT, PARDO, PACOTE COM 50 UNIDADES, GRAMATURA 80 GRAMAS.	PCT	279	R\$ 73,55	R\$ 20.520,45



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
38	PAPEL DE DOBRADURA, DIMENSÃO 48 X 60(CORES DIVERSAS).	UND	491	R\$ 1,25	R\$ 613,75
39	PAPEL OFÍCIO 2, 216 X 330 MM, 75 G/M², COR BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	90	R\$ 401,91	R\$ 36.171,90
40	PAPEL LAMINADO. CORES VARIADAS. PACOTE COM 40 FOLHAS.	PCT	220	R\$ 44,46	R\$ 9.781,20
41	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, CORES VARIADAS, GRAMATURA 180 G/M², COMPRIMENTO DE 660 MM, LARGURA 500 MM. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	375	R\$ 44,13	R\$ 16.548,75
42	PLACAS DE EVA ATOALHADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.	PCT	735	R\$ 43,32	R\$ 31.840,20
43	PLACAS DE EVA DECORADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.	PCT	735	R\$ 39,94	R\$ 29.355,90
44	PLACAS DE EVA COM GLITTER, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.	CX	750	R\$ 38,82	R\$ 29.115,00
45	PLACAS DE EVA SIMPLES, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES DIVERSAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	CX	923	R\$ 33,00	R\$ 30.459,00
46	TNT, PEÇA COM 100 METROS, CORES VERDE, AMARELO, AZUL E BRANCO.	UND	128	R\$ 279,89	R\$ 35.825,92
TOTAL DO LOTE					R\$ 1.402.839,53

LOTE 02 - PAPELARIA (PAPÉIS E IMPRESSOS) - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	AGENDA DIÁRIA ANUAL, DO EXERCÍCIO VIGENTE, ENCADERNADA COM ESPIRAL METÁLICO, COM MÍNIMO DE 170 E MÁXIMO DE 200 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFFSET BRANCO 60 G/M², CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO.	UND	118	R\$ 27,33	R\$ 3.224,94
2	BLOCO DE NOTAS AUTOADESIVO, REMOVÍVEL, MEDINDO APROX. 76 X 102 MM, COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS.	BLOCO	321	R\$ 13,30	R\$ 4.269,30
3	BLOCO PARA ANOTAÇÃO, PAPEL BRANCO, MEDINDO 15 X 21 CM, COM 100 FOLHAS.	BLOCO	225	R\$ 7,88	R\$ 1.773,00
4	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 96 FOLHAS, CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	75	R\$ 140,80	R\$ 10.560,00
5	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 48 FOLHAS, PACOTE COM 20 UNIDADES	PCT	61	R\$ 143,73	R\$ 8.767,53
6	CADERNO DE CALIGRAFIA PRÉ, Nº 1, Nº 2, Nº 3 E Nº 4. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	110	R\$ 51,30	R\$ 5.643,00
7	CADERNO DE CALIGRAFIA, PAUTA DUPLA, COMUM 40 FOLHAS, PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	112	R\$ 48,52	R\$ 5.434,24
8	CADERNO DE DESENHO GRANDE ESPIRAL, COM 96 FOLHAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	96	R\$ 132,97	R\$ 12.765,12
9	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA 10 MATÉRIAS - 140 FOLHAS.	UND	133	R\$ 30,89	R\$ 4.108,37
10	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA FLEXÍVEL, 12 MATÉRIAS, 168 FOLHAS.	UND	130	R\$ 39,03	R\$ 5.073,90
11	CARTOLINA 150 G, FOLHA MEDINDO 50 X 66 CM, NAS CORES: AMARELA, VERDE, AZUL, ROSA E BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES (COMUM).	PCT	50	R\$ 127,87	R\$ 6.393,50
12	CARTOLINA GUACHE MEDINDO 50 X 66 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 2 UNIDADES.	PCT	237	R\$ 7,77	R\$ 1.841,49
13	CARTOLINA MICRO-ONDULADA, EM PAPEL CARTÃO COM SUPERFÍCIE ONDULADA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 50 X 66 CM, DESTINADA A USO ESCOLAR E ARTESANAL.	FLS	237	R\$ 4,79	R\$ 1.135,23
14	ENVELOPE BRANCO TIPO OFÍCIO 26 X 36 CM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	50	R\$ 230,00	R\$ 11.500,00
15	ENVELOPE PARDO A4 240 X 340. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	65	R\$ 195,16	R\$ 12.685,40
16	ENVELOPE PARDO GRANDE 310 X 410. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	50	R\$ 321,63	R\$ 16.081,50
17	ENVELOPE MÉDIO 200 X 280. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	50	R\$ 210,83	R\$ 10.541,50
18	ENVELOPE PARDO PEQUENO 185 X 250. CAIXA COM 500 UNIDADES.	CX	50	R\$ 179,39	R\$ 8.969,50
19	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 10 MM.	UND	225	R\$ 9,70	R\$ 2.182,50
20	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 15 MM.	UND	237	R\$ 13,00	R\$ 3.081,00
21	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M, ESPESSURA 20 MM.	UND	237	R\$ 15,16	R\$ 3.592,92
22	FOLHA DE ISOPOR, COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0, 50 M ESPESSURA 30 MM.	UND	200	R\$ 18,73	R\$ 3.746,00
23	LIVRO ATA, CAPA PRETA DURA TELADA, FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, ENCADERNADO, COLADO E COSTURADO. COM 100 FOLHAS.	UND	219	R\$ 31,50	R\$ 6.898,50
24	LIVRO DE MATRÍCULA COM 100 FOLHAS.	UND	86	R\$ 49,18	R\$ 4.229,48
25	LIVRO DE PONTO, COM 200 FOLHAS.	UND	225	R\$ 34,16	R\$ 7.686,00
26	LIVRO DE REGISTRO DE CERTIFICADO COM 100 FOLHAS.	UND	70	R\$ 32,63	R\$ 2.284,10
27	LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA, CAPA DURA PLASTIFICADA, COM 100 FOLHAS, COM 5 REGISTROS POR PÁGINA, ENCADERNADO, COLADO E COSTURADO.	UND	106	R\$ 26,02	R\$ 2.758,12
28	PAPEL 40, MEDINDO 66 X 96 CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	CX	57	R\$ 170,71	R\$ 9.730,47
29	PAPEL A4, 210 X 297 MM, 75 G/M², COR BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	400	R\$ 331,82	R\$ 132.728,00
30	PAPEL A4, 210 X 297 MM, 75 G/M², CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 FOLHAS, CAIXA COM 25 PACOTES.	CX	137	R\$ 262,67	R\$ 35.985,79
31	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA, CAIXA COM 8 RESMAS DE 400 FOLHAS.	PCT	75	R\$ 297,83	R\$ 22.337,25
32	PAPEL CAMURÇA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 60 X 40. EMBALAGEM EM PACOTE COM 25 UNIDADES.	CX	99	R\$ 49,90	R\$ 4.940,10
33	PAPEL CARBONO, TIPO MONOFACE, COR PRETA. CAIXA COM 100 FOLHAS.	PCT	133	R\$ 55,55	R\$ 7.388,15
34	PAPEL CARTÃO VERGÊ GRAMATURA 180 G, TAMANHO A4, NA COR BRANCA, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	92	R\$ 21,47	R\$ 1.975,24



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
35	PAPEL COLOR SET, GRAMATURA APROXIMADA 110 G/M², MEDINDO 48 X 66 CM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 20 FOLHAS.	FLS	141	R\$ 19,94	R\$ 2.811,54
36	PAPEL CREPOM ENCERADO, DIMENSÕES: 48 X 2 M, CORES VARIADAS.	UND	626	R\$ 2,43	R\$ 1.521,18
37	PAPEL MADEIRA KRAFT, PARDO, PACOTE COM 50 UNIDADES, GRAMATURA 80 GRAMAS.	PCT	92	R\$ 73,55	R\$ 6.766,60
38	PAPEL DE DOBRADURA, DIMENSÃO 48 X 60(CORES DIVERSAS).	UND	163	R\$ 1,25	R\$ 203,75
39	PAPEL OFÍCIO 2, 216 X 330 MM, 75 G/M², COR BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS, CAIXA COM 10 RESMAS.	CX	30	R\$ 401,91	R\$ 12.057,30
40	PAPEL LAMINADO. CORES VARIADAS. PACOTE COM 40 FOLHAS.	PCT	73	R\$ 44,46	R\$ 3.245,58
41	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, CORES VARIADAS, GRAMATURA 180 G/M², COMPRI-MENTO DE 660 MM, LARGURA 500 MM. PACOTE COM 20 UNIDADES.	PCT	124	R\$ 44,13	R\$ 5.472,12
42	PLACAS DE EVA ATOALHADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNI-DADES.	PCT	245	R\$ 43,32	R\$ 10.613,40
43	PLACAS DE EVA DECORADO, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNI-DADES.	PCT	245	R\$ 39,94	R\$ 9.785,30
44	PLACAS DE EVA COM GLITTER, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES DIVERSAS, PACOTE COM 5 UNIDADES.	CX	250	R\$ 38,82	R\$ 9.705,00
45	PLACAS DE EVA SIMPLES, LAVÁVEL, ATÓXICO, TAMANHO 40 X 60 X 2 MM. CORES. DIVERSAS, PACOTE COM 10 UNI-DADES.	CX	307	R\$ 33,00	R\$ 10.131,00
46	TNT, PEÇA COM 100 METROS, CORES VERDE, AMARELO, AZUL E BRANCO.	UND	42	R\$ 279,89	R\$ 11.755,38
TOTAL DO LOTE					R\$ 466.379,29

LOTE 03 - MATERIAL DE ESCRITA E CORREÇÃO - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 2, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON DOURADO, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	432	R\$ 32,83	R\$ 14.182,56
2	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 4, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	432	R\$ 28,36	R\$ 12.251,52
3	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 6, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	421	R\$ 32,50	R\$ 13.682,50
4	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, PONTA DE FELTRO, CORES AZUL, PRETO E VERME-LHO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	713	R\$ 101,03	R\$ 72.034,39
5	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, PONTA DE FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES AZUL, VERMELHO E PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	503	R\$ 58,83	R\$ 29.591,49
6	PINCEL PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA MÉDIA 2,0 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	333	R\$ 49,60	R\$ 16.516,80
7	BORRACHA PONTEIRA BRANCA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	312	R\$ 30,00	R\$ 9.360,00
8	CANETA CORRETIVA 8 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	293	R\$ 113,63	R\$ 33.293,59
9	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CORES AZUL E PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	488	R\$ 75,00	R\$ 36.600,00
10	GIZ DE CERA TIPO ESTACA, ATÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES AZUL E PRETA.	UND	645	R\$ 13,18	R\$ 8.501,10
11	GIZ DE CERA PEQUENO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO E RESISTENTE, CAIXA COM 24 CORES.	UND	540	R\$ 77,32	R\$ 41.752,80
12	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO OU REDONDO, MINA MACIA E RESISTENTE, ATÓXICO, CAIXA COM 24 CORES.	CX	440	R\$ 34,91	R\$ 15.360,40
13	LÁPIS PRETO Nº 2B, CORPO EM MADEIRA ENVERNIZADA, FORMATO REDONDO, APONTADO, CARGA DE GRAFITE, INDICADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	248	R\$ 116,00	R\$ 28.768,00
14	LÁPIS DE COR, CORPO DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CAIXA COM 12 CORES.	CX	1.007	R\$ 9,47	R\$ 9.536,29
15	MARCA-TEXTO, CORPO PLÁSTICO, PONTA MACIA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, CORES FLUORESCENTES VARI-ADAS, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	488	R\$ 43,89	R\$ 21.418,32
16	TINTA PINTURA A DEDO, 30 ML, CAIXA COM 6 CORES.	CX	466	R\$ 17,20	R\$ 8.015,20
17	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, MISCÍVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO CONTENDO 15 ML. CAIXA COM 6 CORES.	CX	1.002	R\$ 8,62	R\$ 8.637,24
18	MASSA DE MODELAR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	729	R\$ 8,98	R\$ 6.546,42
19	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, FRASCO COM 18 ML, ATÓXICO E LAVÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	301	R\$ 47,13	R\$ 14.186,13
TOTAL DO LOTE					R\$ 400.234,75

LOTE 04 - MATERIAL DE ESCRITA E CORREÇÃO - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 2, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON DOURADO, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	143	R\$ 32,83	R\$ 4.694,69
2	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 4, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	143	R\$ 28,36	R\$ 4.055,48
3	PINCEL ARTÍSTICO FORMATO CHATO Nº 6, CABO EM MADEIRA E CERDAS DE NYLON, PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	140	R\$ 32,50	R\$ 4.550,00
4	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, PONTA DE FELTRO, CORES AZUL, PRETO E VERME-LHO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	237	R\$ 101,03	R\$ 23.944,11
5	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, PONTA DE FELTRO, RECARREGÁVEL, CORES AZUL, VERMELHO E PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	167	R\$ 58,83	R\$ 9.824,61
6	PINCEL PARA RETROPROJETOR, TINTA PERMANENTE, PONTA MÉDIA 2,0 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	111	R\$ 49,60	R\$ 5.505,60



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
7	BORRACHA PONTEIRA BRANCA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	104	R\$ 30,00	R\$ 3.120,00
8	CANETA CORRETIVA 8 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	97	R\$ 113,63	R\$ 11.022,11
9	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE SEXTAVADO, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA GROSSA, CORES AZUL E PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	162	R\$ 75,00	R\$ 12.150,00
10	GIZ DE CERA TIPO ESTACA, ATÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES, CORES AZUL E PRETA.	UND	214	R\$ 13,18	R\$ 2.820,52
11	GIZ DE CERA PEQUENO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO E RESISTENTE, CAIXA COM 24 CORES.	UND	180	R\$ 77,32	R\$ 13.917,60
12	LÁPIS DE COR, CORPO EM MADEIRA, FORMATO SEXTAVADO OU REDONDO, MINA MACIA E RESISTENTE, ATÓXICO, CAIXA COM 24 CORES.	CX	146	R\$ 34,91	R\$ 5.096,86
13	LÁPIS PRETO Nº 2B, CORPO EM MADEIRA ENVERNIZADA, FORMATO REDONDO, APONTADO, CARGA DE GRAFITE, INDICADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	82	R\$ 116,00	R\$ 9.512,00
14	LÁPIS DE COR, CORPO DE MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CAIXA COM 12 CORES.	CX	335	R\$ 9,47	R\$ 3.172,45
15	MARCA-TEXTO, CORPO PLÁSTICO, PONTA MACIA CHANFRADA, NÃO RECARREGÁVEL, CORES FLUORESCENTES VARIADAS, BOA RESISTÊNCIA À LUZ, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	162	R\$ 43,89	R\$ 7.110,18
16	TINTA PINTURA A DEDO, 30 ML, CAIXA COM 6 CORES.	CX	155	R\$ 17,20	R\$ 2.666,00
17	TINTA GUACHE, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, MISCÍVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO CONTENDO 15 ML. CAIXA COM 6 CORES.	CX	334	R\$ 8,62	R\$ 2.879,08
18	MASSA DE MODELAR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	243	R\$ 8,98	R\$ 2.182,14
19	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE D'ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, FRASCO COM 18 ML, ATÓXICO E LAVÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	100	R\$ 47,13	R\$ 4.713,00
TOTAL DO LOTE					R\$ 132.936,43

LOTE 05 - ACESSÓRIOS DE ESCRITÓRIO - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO DE GIZ.	UND	264	R\$ 16,67	R\$ 4.400,88
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA 2 PINCÉIS MARCADORES.	UND	364	R\$ 12,66	R\$ 4.608,24
3	CLIPS Nº 2/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	675	R\$ 4,90	R\$ 3.307,50
4	CLIPS Nº 3/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	713	R\$ 5,15	R\$ 3.671,95
5	CLIPS Nº 4/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	932	R\$ 5,54	R\$ 5.163,28
6	CLIPS Nº 6/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	863	R\$ 6,54	R\$ 5.644,02
7	CLIPS Nº 8/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	735	R\$ 6,55	R\$ 4.814,25
8	ALFINETE PARA MAPA Nº 1, CABEÇA COLORIDA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	438	R\$ 6,92	R\$ 3.030,96
9	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 04.	UND	450	R\$ 15,89	R\$ 7.150,50
10	APONTADOR DE LÁPIS COM 1 FURO E DEPÓSITO, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	300	R\$ 29,99	R\$ 8.997,00
11	COLA BASTÃO, 20 G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	471	R\$ 51,63	R\$ 24.317,73
12	COLA BRANCA LÍQUIDA, À BASE DE PVA, ATÓXICA, LAVÁVEL, FRASCO COM 1000 ML.	CX	2.625	R\$ 34,09	R\$ 89.486,25
13	COLA BRANCA LÍQUIDA, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA E DE SECAGEM RÁPIDA, TUBO COM 90 G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	900	R\$ 29,74	R\$ 26.766,00
14	COLA COM GLITTER, CAIXA COM 6 CORES.	CX	623	R\$ 19,50	R\$ 12.148,50
15	COLA PARA EVA, FRASCO COM 90 ML, CAIXA COM 6 CORES.	CX	354	R\$ 29,73	R\$ 10.524,42
16	COLA PARA ISOPOR, ATÓXICA E DE SECAGEM RÁPIDA, TUBO COM 90 G, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CX	315	R\$ 83,17	R\$ 26.198,55
17	COLCHETE LATONADO, CABEÇA REDONDA Nº 14, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	400	R\$ 17,75	R\$ 7.100,00
18	COLCHETE LATONADO, CABEÇA REDONDA Nº 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	393	R\$ 9,00	R\$ 3.537,00
19	ELÁSTICO CIRCULAR EM BORRACHA NATURAL, SUPER-RESISTENTE, PARA PRENDER PAPÉIS E MATERIAIS DIVERSOS, PACOTE COM 100 G.	PCT	639	R\$ 8,15	R\$ 5.207,85
20	ESTILETE COM LÂMINA DE 9 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	323	R\$ 29,03	R\$ 9.376,69
21	FITA ADESIVA DE CELULOSE TIPO MÁGICA, MEDINDO 12 MM X 33 M, INVISÍVEL NO REPARO DE DOCUMENTOS, ACEITA ESCRITA COM CANETA E LÁPIS.	UND	615	R\$ 16,93	R\$ 10.411,95
22	FITA ADESIVA DE CREPE, TIPO GOMADA, MEDINDO 50 MM X 50 M, COR MARROM.	UND	938	R\$ 17,50	R\$ 16.415,00
23	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDINDO 19 MM X 50 M, APLICAÇÃO MULTIUSO.	UND	540	R\$ 5,96	R\$ 3.218,40
24	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDINDO 45 MM X 45 M, APLICAÇÃO MULTIUSO.	UND	610	R\$ 14,45	R\$ 8.814,50
25	FITA DECORATIVA, CORES VARIADAS, MEDINDO 23 MM X 50 M.	UND	390	R\$ 28,31	R\$ 11.040,90
26	FITA DUPLA FACE, MEDINDO 18 MM X 50 M.	UND	393	R\$ 17,29	R\$ 6.794,97
27	GRAMPO NIQUELADO 23/10 PARA GRAMPEADOR. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	435	R\$ 12,41	R\$ 5.398,35
28	GRAMPO NIQUELADO 26/6 PARA GRAMPEADOR. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	550	R\$ 6,93	R\$ 3.811,50
29	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, INJETADO EM POLIETILENO, COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	400	R\$ 15,93	R\$ 6.372,00
30	MOLHA-DEDS PARA MANUSEIO DE PAPEL, QUE NÃO MANCHA, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 12 G.	UND	516	R\$ 5,55	R\$ 2.863,80
31	REABASTECEDOR DE TINTA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	503	R\$ 59,50	R\$ 29.928,50
32	REABASTECEDOR DE TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	340	R\$ 49,52	R\$ 16.836,80
33	RÉGUA CRISTAL, EM POLIESTIRENO, 30 CM, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	391	R\$ 30,06	R\$ 11.753,46



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
34	RÉGUA CRISTAL, EM POLIESTIRENO, 50 CM, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	391	R\$ 36,21	R\$ 14.158,11
35	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ALAVANCA, EM AÇO CROMADO OU NIQUELADO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 12 CM.	UND	563	R\$ 7,31	R\$ 4.115,53
36	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, TAMANHO MÉDIO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS.	UND	426	R\$ 33,41	R\$ 14.232,66
37	GRAMPEADOR METÁLICO, TAMANHO GRANDE, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS.	UND	265	R\$ 68,59	R\$ 18.176,35
38	PERFURADOR GRANDE, COM 2 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS.	UND	210	R\$ 118,29	R\$ 24.840,90
39	PERFURADOR MÉDIO, COM GUIA PLÁSTICA, 2 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS.	UND	315	R\$ 36,86	R\$ 11.610,90
40	PRANCHETA PORTÁTIL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL.	UND	267	R\$ 18,14	R\$ 4.843,38
41	PRANCHETA EM EUCATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL.	UND	370	R\$ 11,30	R\$ 4.181,00
42	TESOURA SEM PONTA, CABO EM POLIPROPILENO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO DE 13 CM.	UND	1.075	R\$ 8,23	R\$ 8.847,25
43	TESOURA COM PONTA, CABO EM POLIPROPILENO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO DE 21 CM.	UND	1.056	R\$ 16,53	R\$ 17.455,68
44	PILHA ALCALINA TAMANHO D, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	371	R\$ 16,23	R\$ 6.021,33
45	PILHA ALCALINA MODELO AA, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	371	R\$ 13,72	R\$ 5.090,12
46	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE, BIVOLT, TAMANHO GRANDE, PONTA METÁLICA COM ISOLANTE TÉRMICO.	UND	352	R\$ 55,03	R\$ 19.370,56
47	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE, BIVOLT, TAMANHO PEQUENO, PONTA METÁLICA COM ISOLANTE TÉRMICO.	UND	352	R\$ 33,15	R\$ 11.668,80
48	BASTÃO DE COLA QUENTE, DIÂMETRO GROSSO, TRANSPARENTE, 30 CM, PACOTE COM 1 KG.	PCT	695	R\$ 60,65	R\$ 42.151,75
49	BASTÃO DE COLA QUENTE, DIÂMETRO FINO, TRANSPARENTE, 30 CM, PACOTE COM 1 KG.	PCT	696	R\$ 60,45	R\$ 42.073,20
50	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, A PILHA, VISOR COM INCLINAÇÃO MÓVEL OU FIXA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, 12 DÍGITOS.	UND	283	R\$ 36,42	R\$ 10.306,86
51	PILHA ALCALINA TAMANHO MÉDIO, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	446	R\$ 13,35	R\$ 5.954,10
52	PILHA ALCALINA MODELO AAA, TAMANHO PALITO, BLINDADA EM AÇO, PAR.	PAR	446	R\$ 13,00	R\$ 5.798,00
53	PERCEVEJO EM AÇO NIQUELADO Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	584	R\$ 7,77	R\$ 4.537,68
TOTAL DO LOTE					R\$ 674.545,86

LOTE 06 - ACESSÓRIOS DE ESCRITÓRIO - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	APAGADOR DE MADEIRA PARA QUADRO DE GIZ.	UND	87	R\$ 16,67	R\$ 1.450,29
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, EM PLÁSTICO, COM DEPÓSITO PARA 2 PINCÉIS MARCADORES.	UND	121	R\$ 12,66	R\$ 1.531,86
3	CLIPS Nº 2/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	225	R\$ 4,90	R\$ 1.102,50
4	CLIPS Nº 3/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	237	R\$ 5,15	R\$ 1.220,55
5	CLIPS Nº 4/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	310	R\$ 5,54	R\$ 1.717,40
6	CLIPS Nº 6/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	287	R\$ 6,54	R\$ 1.876,98
7	CLIPS Nº 8/0 - MATERIAL METAL, NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	245	R\$ 6,55	R\$ 1.604,75
8	ALFINETE PARA MAPA Nº 1, CABEÇA COLORIDA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	146	R\$ 6,92	R\$ 1.010,32
9	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 04.	UND	150	R\$ 15,89	R\$ 2.383,50
10	APONTADOR DE LÁPIS COM 1 FURO E DEPÓSITO, CAIXA COM 24 UNIDADES.	CX	100	R\$ 29,99	R\$ 2.999,00
11	COLA BASTÃO, 20 G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	157	R\$ 51,63	R\$ 8.105,91
12	COLA BRANCA LÍQUIDA, À BASE DE PVA, ATÓXICA, LAVÁVEL, FRASCO COM 1000 ML.	CX	875	R\$ 34,09	R\$ 29.828,75
13	COLA BRANCA LÍQUIDA, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA E DE SECAGEM RÁPIDA, TUBO COM 90 G, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	300	R\$ 29,74	R\$ 8.922,00
14	COLA COM GLITTER, CAIXA COM 6 CORES.	CX	207	R\$ 19,50	R\$ 4.036,50
15	COLA PARA EVA, FRASCO COM 90 ML, CAIXA COM 6 CORES.	CX	117	R\$ 29,73	R\$ 3.478,41
16	COLA PARA ISOPOR, ATÓXICA E DE SECAGEM RÁPIDA, TUBO COM 90 G, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.	CX	105	R\$ 83,17	R\$ 8.732,85
17	COLCHETE LATONADO, CABEÇA REDONDA Nº 14, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	133	R\$ 17,75	R\$ 2.360,75
18	COLCHETE LATONADO, CABEÇA REDONDA Nº 8, CAIXA COM 72 UNIDADES.	CX	130	R\$ 9,00	R\$ 1.170,00
19	ELÁSTICO CIRCULAR EM BORRACHA NATURAL, SUPER-RESISTENTE, PARA PRENDER PAPÉIS E MATERIAIS DIVERSOS, PACOTE COM 100 G.	PCT	212	R\$ 8,15	R\$ 1.727,80
20	ESTILETE COM LÂMINA DE 9 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	107	R\$ 29,03	R\$ 3.106,21
21	FITA ADESIVA DE CELULOSE TIPO MÁGICA, MEDINDO 12 MM X 33 M, INVISÍVEL NO REPARO DE DOCUMENTOS, ACEITA ESCRITA COM CANETA E LÁPIS.	UND	205	R\$ 16,93	R\$ 3.470,65
22	FITA ADESIVA DE CREPE, TIPO GOMADA, MEDINDO 50 MM X 50 M, COR MARROM.	UND	312	R\$ 17,50	R\$ 5.460,00
23	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDINDO 19 MM X 50 M, APLICAÇÃO MULTIUSO.	UND	180	R\$ 5,96	R\$ 1.072,80
24	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MONOFACE, MEDINDO 45 MM X 45 M, APLICAÇÃO MULTIUSO.	UND	203	R\$ 14,45	R\$ 2.933,35
25	FITA DECORATIVA, CORES VARIADAS, MEDINDO 23 MM X 50 M.	UND	130	R\$ 28,31	R\$ 3.680,30
26	FITA DUPLA FACE, MEDINDO 18 MM X 50 M.	UND	130	R\$ 17,29	R\$ 2.247,70
27	GRAMPO NIQUELADO 23/10 PARA GRAMPEADOR. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	145	R\$ 12,41	R\$ 1.799,45



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
28	GRAMPO NIQUELADO 26/6 PARA GRAMPEADOR. CAIXA COM 5000 UNIDADES.	CX	183	R\$ 6,93	R\$ 1.268,19
29	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, INJETADO EM POLIETILENO, COR BRANCA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	CX	133	R\$ 15,93	R\$ 2.118,69
30	MOLHA-DEDS PARA MANUSEIO DE PAPEL, QUE NÃO MANCHA, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 12 G.	UND	171	R\$ 5,55	R\$ 949,05
31	REABASTECEDOR DE TINTA PARA PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	167	R\$ 59,50	R\$ 9.936,50
32	REABASTECEDOR DE TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	113	R\$ 49,52	R\$ 5.595,76
33	RÉGUA CRISTAL, EM POLIESTIRENO, 30 CM, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	130	R\$ 30,06	R\$ 3.907,80
34	RÉGUA CRISTAL, EM POLIESTIRENO, 50 CM, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	130	R\$ 36,21	R\$ 4.707,30
35	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ALAVANCA, EM AÇO CROMADO OU NIQUELADO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 12 CM.	UND	187	R\$ 7,31	R\$ 1.366,97
36	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO, TAMANHO MÉDIO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS.	UND	142	R\$ 33,41	R\$ 4.744,22
37	GRAMPEADOR METÁLICO, TAMANHO GRANDE, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS.	UND	88	R\$ 68,59	R\$ 6.035,92
38	PERFURADOR GRANDE, COM 2 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS.	UND	70	R\$ 118,29	R\$ 8.280,30
39	PERFURADOR MÉDIO, COM GUIA PLÁSTICA, 2 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS.	UND	105	R\$ 36,86	R\$ 3.870,30
40	PRANCHETA PORTÁTIL, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL.	UND	89	R\$ 18,14	R\$ 1.614,46
41	PRANCHETA EM EUCATEX, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE METAL.	UND	123	R\$ 11,30	R\$ 1.389,90
42	TESOURA SEM PONTA, CABO EM POLIPROPILENO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO DE 13 CM.	UND	358	R\$ 8,23	R\$ 2.946,34
43	TESOURA COM PONTA, CABO EM POLIPROPILENO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, COMPRIMENTO DE 21 CM.	UND	352	R\$ 16,53	R\$ 5.818,56
44	PILHA ALCALINA TAMANHO D, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	123	R\$ 16,23	R\$ 1.996,29
45	PILHA ALCALINA MODELO AA, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	123	R\$ 13,72	R\$ 1.687,56
46	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE, BIVOLT, TAMANHO GRANDE, PONTA METÁLICA COM ISOLANTE TÉRMICO.	UND	117	R\$ 55,03	R\$ 6.438,51
47	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE, BIVOLT, TAMANHO PEQUENO, PONTA METÁLICA COM ISOLANTE TÉRMICO.	UND	117	R\$ 33,15	R\$ 3.878,55
48	BASTÃO DE COLA QUENTE, DIÂMETRO GROSSO, TRANSPARENTE, 30 CM, PACOTE COM 1 KG.	PCT	231	R\$ 60,65	R\$ 14.010,15
49	BASTÃO DE COLA QUENTE, DIÂMETRO FINO, TRANSPARENTE, 30 CM, PACOTE COM 1 KG.	PCT	231	R\$ 60,45	R\$ 13.963,95
50	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, A PILHA, VISOR COM INCLINAÇÃO MÓVEL OU FIXA, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, PORCENTAGEM, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, 12 DÍGITOS.	UND	94	R\$ 36,42	R\$ 3.423,48
51	PILHA ALCALINA TAMANHO MÉDIO, BLINDADA EM AÇO, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, PAR.	PAR	148	R\$ 13,35	R\$ 1.975,80
52	PILHA ALCALINA MODELO AAA, TAMANHO PALITO, BLINDADA EM AÇO, PAR.	PAR	148	R\$ 13,00	R\$ 1.924,00
53	PERCEVEJO EM AÇO NIQUELADO Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	194	R\$ 7,77	R\$ 1.507,38
TOTAL DO LOTE					R\$ 224.386,51

LOTE 07 - ORGANIZAÇÃO E ARQUIVO - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIIONDA, PARA DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES 350 X 130 X 245 MM, CORES VARIADAS.	CX	1.139	R\$ 12,45	R\$ 14.180,55
2	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ, LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	413	R\$ 281,80	R\$ 116.383,40
3	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	375	R\$ 296,73	R\$ 111.273,75
4	PASTA CATÁLOGO, CAPA PLÁSTICA PRETA REFORÇADA, COM PORTA-ETIQUETA E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS REFORÇADOS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 X 33 CM.	UND	314	R\$ 27,58	R\$ 8.660,12
5	PASTA DOCUMENTO TAMANHO OFÍCIO, BICOLOR, COM ABAS PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS, ELÁSTICO E LOMBO DE 3 CM, EM POLIPROPILENO, CORES VARIADAS.	UND	1.275	R\$ 14,73	R\$ 18.780,75
6	PASTA DOCUMENTO COM CANALETA, TAMANHO A4, SEM ABA, CORES VARIADAS.	UND	1.271	R\$ 3,76	R\$ 4.778,96
7	PASTA DOCUMENTO EM CARTÃO TRÍPLEX, TAMANHO OFÍCIO, COM ABA PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS E ELÁSTICO, CORES VARIADAS.	UND	1.237	R\$ 7,28	R\$ 9.005,36
8	PASTA DOCUMENTO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, COM ABA PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS E ELÁSTICO.	UND	795	R\$ 8,43	R\$ 6.701,85
9	PASTA DOCUMENTO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, SEM ABA, COM GRAMPO TRILHO, CORES VARIADAS.	UND	644	R\$ 6,63	R\$ 4.269,72
10	PASTA EM L, TAMANHO A4, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, CORES VARIADAS.	UND	1.773	R\$ 3,36	R\$ 5.957,28
11	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, COM HASTE PLASTIFICADA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	PCT	99	R\$ 183,58	R\$ 18.174,42
12	ARQUIVO DE MESA EM ACRÍLICO, PARA FICHAS, COM DIVISÓRIAS, COR FUMÊ, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 25 X 18 CM.	UND	158	R\$ 87,00	R\$ 13.746,00
13	ESPETO PARA PAPEL EM METAL, COM SUPORTE PLÁSTICO.	UND	210	R\$ 13,64	R\$ 2.864,40
14	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS PARA MESA, EM ACRÍLICO, COM 2 DIVISÓRIAS.	UND	173	R\$ 45,01	R\$ 7.786,73
15	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS PARA MESA, EM ACRÍLICO, COM 3 DIVISÓRIAS.	UND	187	R\$ 60,35	R\$ 11.285,45
16	PASTA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, COM ABA E ELÁSTICO, LOMBO DE 5 CM, CORES VARIADAS.	UND	957	R\$ 13,08	R\$ 12.517,56
17	FICHÁRIO ACRÍLICO/METÁLICO 5 X 8, COR FUMÊ.	UND	319	R\$ 123,08	R\$ 39.262,52



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
18	PORTA-CANETA, CLIPS E PAPEL, EM ACRÍLICO, CORES FUMÊ OU TRANSPARENTE.	UND	351	R\$ 20,20	R\$ 7.090,20
TOTAL DO LOTE					R\$ 412.719,02

LOTE 08 - ORGANIZAÇÃO E ARQUIVO - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIIONDA, PARA DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO, DIMENSÕES 350 X 130 X 245 MM, CORES VARIADAS.	CX	379	R\$ 12,45	R\$ 4.718,55
2	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ, LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	137	R\$ 281,80	R\$ 38.606,60
3	PASTA REGISTRADORA TIPO AZ, LOMBO LARGO, REVESTIMENTO EXTERNO PLASTIFICADO, TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	125	R\$ 296,73	R\$ 37.091,25
4	PASTA CATÁLOGO, CAPA PLÁSTICA PRETA REFORÇADA, COM PORTA-ETIQUETA E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS REFORÇADOS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24 X 33 CM.	UND	104	R\$ 27,58	R\$ 2.868,32
5	PASTA DOCUMENTO TAMANHO OFÍCIO, BICOLOR, COM ABAS PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS, ELÁSTICO E LOMBO DE 3 CM, EM POLIPROPILENO, CORES VARIADAS.	UND	424	R\$ 14,73	R\$ 6.245,52
6	PASTA DOCUMENTO COM CANALETA, TAMANHO A4, SEM ABA, CORES VARIADAS.	UND	423	R\$ 3,76	R\$ 1.590,48
7	PASTA DOCUMENTO EM CARTÃO TRÍPLEX, TAMANHO OFÍCIO, COM ABA PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS E ELÁSTICO, CORES VARIADAS.	UND	412	R\$ 7,28	R\$ 2.999,36
8	PASTA DOCUMENTO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, COM ABA PARA FIXAÇÃO DE DOCUMENTOS E ELÁSTICO.	UND	264	R\$ 8,43	R\$ 2.225,52
9	PASTA DOCUMENTO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TAMANHO OFÍCIO, SEM ABA, COM GRAMPO TRILHO, CORES VARIADAS.	UND	214	R\$ 6,63	R\$ 1.418,82
10	PASTA EM L, TAMANHO A4, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, CORES VARIADAS.	UND	590	R\$ 3,36	R\$ 1.982,40
11	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, COM HASTE PLASTIFICADA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	PCT	33	R\$ 183,58	R\$ 6.058,14
12	ARQUIVO DE MESA EM ACRÍLICO, PARA FICHAS, COM DIVISÓRIAS, COR FUMÊ, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 25 X 18 CM.	UND	52	R\$ 87,00	R\$ 4.524,00
13	ESPETO PARA PAPEL EM METAL, COM SUPORTE PLÁSTICO.	UND	70	R\$ 13,64	R\$ 954,80
14	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS PARA MESA, EM ACRÍLICO, COM 2 DIVISÓRIAS.	UND	57	R\$ 45,01	R\$ 2.565,57
15	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS PARA MESA, EM ACRÍLICO, COM 3 DIVISÓRIAS.	UND	62	R\$ 60,35	R\$ 3.741,70
16	PASTA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, COM ABA E ELÁSTICO, LOMBO DE 5 CM, CORES VARIADAS.	UND	318	R\$ 13,08	R\$ 4.159,44
17	FICHÁRIO ACRÍLICO/METÁLICO 5 X 8, COR FUMÊ.	UND	106	R\$ 123,08	R\$ 13.046,48
18	PORTA-CANETA, CLIPS E PAPEL, EM ACRÍLICO, CORES FUMÊ OU TRANSPARENTE.	UND	117	R\$ 20,20	R\$ 2.363,40
TOTAL DO LOTE					R\$ 137.160,35

LOTE 09 - DESCARTÁVEIS - COTA PRINCIPAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	BALÃO LISO Nº 07, MATERIAL LÁTEX, CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	4.095	R\$ 11,66	R\$ 47.747,70
2	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, CAPACIDADE DE 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES, CAIXA COM 25 PACOTES.	CX	750	R\$ 197,00	R\$ 147.750,00
3	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, CAPACIDADE DE 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES, CAIXA COM 50 PACOTES.	PCT	713	R\$ 200,29	R\$ 142.806,77
4	PRATO DESCARTÁVEL GRANDE PARA REFEIÇÃO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	4.696	R\$ 6,00	R\$ 28.176,00
5	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO PARA SOPA, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	4.696	R\$ 4,93	R\$ 23.151,28
6	PRATO DESCARTÁVEL PARA BOLO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	4.747	R\$ 3,90	R\$ 18.513,30
7	COLHER DESCARTÁVEL PLÁSTICA PARA REFEIÇÃO, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	299	R\$ 96,05	R\$ 28.718,95
8	COLHER DESCARTÁVEL PLÁSTICA PARA SOBREMESA, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	276	R\$ 73,06	R\$ 20.164,56
9	GARFO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA REFEIÇÃO, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	299	R\$ 95,47	R\$ 28.545,53
10	GARFO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA SOBREMESA, TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	270	R\$ 81,50	R\$ 22.005,00
11	PALITO PARA CHURRASCO, EM MADEIRA, CORPO ROLIÇO, COMPRIMENTO DE 23 CM.	PCT	435	R\$ 5,98	R\$ 2.601,30
TOTAL DO LOTE					R\$ 510.180,39

LOTE 10 - DESCARTÁVEIS - COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA ME/EPP)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	BALÃO LISO Nº 07, MATERIAL LÁTEX, CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1.365	R\$ 11,66	R\$ 15.915,90
2	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA, CAPACIDADE DE 180 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES, CAIXA COM 25 PACOTES.	CX	250	R\$ 197,00	R\$ 49.250,00
3	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, CAPACIDADE DE 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES, CAIXA COM 50 PACOTES.	PCT	237	R\$ 200,29	R\$ 47.468,73
4	PRATO DESCARTÁVEL GRANDE PARA REFEIÇÃO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.565	R\$ 6,00	R\$ 9.390,00
5	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO PARA SOPA, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.565	R\$ 4,93	R\$ 7.715,45
6	PRATO DESCARTÁVEL PARA BOLO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	1.582	R\$ 3,90	R\$ 6.169,80
7	COLHER DESCARTÁVEL PLÁSTICA PARA REFEIÇÃO, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	99	R\$ 96,05	R\$ 9.508,95
8	COLHER DESCARTÁVEL PLÁSTICA PARA SOBREMESA, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	91	R\$ 73,06	R\$ 6.648,46



RUBRICA:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
9	GARFO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA REFEIÇÃO, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	99	R\$ 95,47	R\$ 9.451,53
10	GARFO DESCARTÁVEL PLÁSTICO PARA SOBREMESA, TAMANHO APROXIMADO DE 15 CM, COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	89	R\$ 81,50	R\$ 7.253,50
11	PALITO PARA CHURRASCO, EM MADEIRA, CORPO ROLIÇO, COMPRIMENTO DE 23 CM.	PCT	145	R\$ 5,98	R\$ 867,10
TOTAL DO LOTE					R\$ 169.639,42
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 4.531.021,55

1.2. O objeto desta contratação classifica-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os materiais de expediente, papelaria, escrita, correção, organização, arquivo, acessórios de escritório e descartáveis de apoio possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses contados da assinatura nos termos do Art. 106 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado sucessivamente, observada a legislação vigente, especialmente os arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantagem e mantidas as condições da contratação.

1.4. O instrumento contratual conterá o detalhamento das regras aplicáveis à vigência da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

2.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação decorre de necessidade administrativa devidamente identificada no Estudo Técnico Preliminar – ETP e nos documentos de planejamento, nos quais se constatou que o Município de Vitorino Freire/MA necessita assegurar o abastecimento regular de materiais de expediente, papelaria, escritório, organização, arquivo e descartáveis de apoio, indispensáveis ao funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas, assistenciais e de saúde.

2.2. Os materiais de expediente são utilizados de forma contínua nas rotinas de elaboração de documentos, instrução processual, registros administrativos, comunicação interna, atendimento ao público, apoio pedagógico, organização de arquivos, impressão e demais atividades de expediente das unidades públicas municipais.

2.3. Os papéis, agendas, cadernos, envelopes, materiais de escrita, colas, tintas, grampeadores, cliques, pastas, caixas de arquivo, organizadores, pilhas, acessórios de escritório e descartáveis compõem o conjunto de insumos necessários à execução cotidiana das atividades administrativas, educacionais, sanitárias e assistenciais, viabilizando o fluxo documental e o suporte operacional das Secretarias demandantes.

2.4. A contratação guarda relação direta com a necessidade identificada, uma vez que a insuficiência ou descontinuidade desses insumos pode comprometer a produção e tramitação de documentos, a organização de arquivos, a execução de atividades escolares, o atendimento ao público, o registro de informações e a continuidade das atividades ordinárias das Secretarias demandantes.

2.5. A opção por pregão simples, sem Sistema de Registro de Preços, com fornecimento continuado e parcelado, busca compatibilizar a necessidade permanente de abastecimento com a efetiva



RUBRICA:

execução contratual, permitindo que a Administração programe pedidos, controle estoques, acompanhe entregas, fiscalize a qualidade dos materiais e reduza o risco de aquisições emergenciais ou fragmentadas.

2.6. A não realização da contratação poderá acarretar impactos negativos relevantes, tais como: escassez de papéis, materiais de escrita, pastas, envelopes e demais insumos de expediente; atraso na instrução de processos administrativos; dificuldade de organização documental; prejuízo ao atendimento ao público; descontinuidade de atividades pedagógicas e administrativas; e necessidade de contratações emergenciais com menor planejamento e maior risco de preços desfavoráveis.

2.7. Dessa forma, a contratação encontra-se devidamente justificada, alinhando-se aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público, da razoabilidade, da padronização e do interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.8. A necessidade objeto desta contratação não possui previsão formal no Plano de Contratações Anual – PCA, conforme informado nos documentos de planejamento. Contudo, a demanda decorre das necessidades ordinárias e recorrentes do Município, estando vinculada ao planejamento administrativo, à Lei Orçamentária Anual e ao histórico de consumo de materiais de expediente pelas Secretarias Municipais.

3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução como um todo consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento continuado, parcelado e sob demanda administrativa de materiais de expediente, papelaria, materiais de escrita e correção, acessórios de escritório, organização, arquivo e descartáveis de apoio, de acordo com as quantidades estimadas, especificações técnicas, lotes, valores e condições de execução estabelecidos neste Termo de Referência.

3.2. A solução não se resume à aquisição isolada de itens, mas à organização de abastecimento contínuo de insumos essenciais à produção documental, escrituração, arquivo, atividades pedagógicas, atendimento ao público e funcionamento regular dos setores municipais, com entregas programadas, conferência de conformidade, controle de qualidade, substituição de produtos inadequados e responsabilização da contratada pelo atendimento das especificações.

3.3. A execução ocorrerá mediante ordens de fornecimento emitidas pela Administração, contendo, no mínimo, identificação da Secretaria requisitante, itens autorizados, quantitativos, local de entrega, prazo, servidor responsável pelo recebimento e demais informações necessárias à conferência do objeto.

3.4. O fornecimento deverá atender unidades administrativas, escolas, unidades de saúde, equipamentos de assistência social, almoxarifados, setores de atendimento ao público e demais prédios municipais indicados pela Administração, observadas as necessidades de cada Secretaria e a disponibilidade contratual.

3.5. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, em condições adequadas de conservação, com embalagens íntegras, identificação do produto, marca, fabricante, modelo, quantidade por em-



RUBRICA:

balagem, dimensão, gramatura, capacidade, cor, lote, validade quando aplicável e demais informações necessárias à conferência, especialmente nos casos de colas, tintas, pilhas, materiais escolares, descartáveis e itens sujeitos a requisitos específicos de segurança ou armazenamento.

3.6. O conjunto estimado contempla cinco eixos funcionais originais e dez lotes finais decorrentes da divisão em cota principal e cota reservada para ME/EPP. A utilização dos itens ocorrerá conforme necessidade administrativa, evitando pagamento por produtos não solicitados e permitindo o acompanhamento efetivo da execução contratual.

3.7. Do ponto de vista do ciclo de vida do objeto, a solução compreende a seleção do fornecedor, emissão das ordens de fornecimento, entrega parcelada, conferência, recebimento provisório, eventual substituição, recebimento definitivo, armazenamento pela Administração e uso final nas rotinas de expediente, arquivo, atendimento, apoio pedagógico e funcionamento institucional.

4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. A contratação observará os princípios da gestão sustentável, devendo a contratada adotar práticas voltadas à redução de impactos ambientais, ao uso racional de materiais, à prevenção de desperdícios e ao adequado acondicionamento dos produtos fornecidos.

4.1.2. Sempre que tecnicamente viável e sem prejuízo da competitividade, deverão ser priorizados produtos com menor impacto ambiental, papéis de origem regular, embalagens recicláveis ou adequadas ao descarte, materiais duráveis, reutilizáveis quando cabível e compatíveis com a finalidade de uso institucional.

4.1.3. Os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras e adequadas ao transporte, armazenamento e manuseio, reduzindo riscos de umidade, amassamento, deterioração, vazamento, rompimento, perda de validade ou inutilização dos materiais.

4.1.4. Materiais como colas, tintas, massas de modelar, giz de cera, pilhas, baterias, descartáveis e produtos similares deverão observar as normas técnicas e de segurança aplicáveis, inclusive rotulagem, identificação do fabricante, composição, lote, validade e orientações de uso ou descarte, quando exigíveis.

4.1.5. A contratada deverá orientar a entrega dos produtos de forma a evitar excesso de embalagens secundárias desnecessárias, sem comprometer a segurança, a rastreabilidade e a integridade dos materiais.

4.1.6. O descumprimento das obrigações de sustentabilidade e segurança poderá ensejar recusa do recebimento, determinação de substituição, glosa proporcional, registro de ocorrência e aplicação das sanções cabíveis, sem prejuízo das demais medidas administrativas previstas no edital e no contrato.

4.2. Vistoria

4.2.1. Não há obrigatoriedade de realização de visita para a contratação, embora o conhecimento prévio das condições locais seja fundamental para uma melhor formulação dos preços e execução adequada do contrato, uma vez que a realidade local deve ser considerada para garantir a eficiência dos serviços contratados.

4.2.2. O município de Vitorino Freire está localizado no estado do Maranhão, na Região Nordeste do Brasil, inserido na microrregião do Pindaré e na mesorregião do Oeste Maranhense, à cerca de 300 km da Capital do Estado. Com uma população aproximada de 30 mil habitantes



RUBRICA:

e uma área de cerca de 1.193 km², Vitorino Freire destaca-se tanto por sua história – tendo evoluído de um povoado denominado “Centro das Boas” – quanto pelo desenvolvimento econômico e social promovido ao longo dos anos.

4.2.3. O acesso ao município é realizado predominantemente por meio de rodovias estaduais e federais, conectando Vitorino Freire a importantes centros urbanos da região, como Bacabal e Olho d’Água das Cunhãs. As vias de acesso apresentam, em geral, condições adequadas para o deslocamento, embora possam demandar cuidados especiais em períodos de intempéries ou em decorrência da manutenção irregular do asfalto. Essa infraestrutura viária é essencial para o escoamento da produção agrícola e a prestação de serviços à população local.

4.3. Indicação de marcas ou modelos

4.3.1. Não será admitida indicação de marca, fabricante ou modelo exclusivo, no entanto a licitante deverá indicar, em sua proposta, a marca dos produtos ofertados, e, quando aplicável, o respectivo fabricante, modelo, composição, gramatura, dimensão, capacidade, quantidade por embalagem ou demais elementos necessários à verificação da compatibilidade com as especificações.

4.3.2. Não serão admitidas propostas com indicação genérica, incompleta ou insuficiente, tais como “similar”, “compatível”, “diversos”, “conforme edital” ou expressões equivalentes, quando tais informações impedirem a verificação objetiva da conformidade dos materiais de expediente ofertados.

4.4. Amostras, catálogos e fichas técnicas

4.4.1. Não haverá exigência ordinária de apresentação prévia de amostras. A Administração poderá solicitar catálogo, ficha técnica, imagem ilustrativa, prospecto, ficha de segurança ou documento equivalente apenas quando necessário para comprovar a compatibilidade do produto ofertado com as especificações, especialmente em relação a papéis, pastas, colas, tintas, materiais escolares, pilhas, acessórios de escritório, descartáveis e demais itens que exijam conferência técnica específica.

4.5. Carta de solidariedade

4.5.1. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante ou distribuidor para participação no certame.

4.6. Subcontratação

4.6.1. Não será admitida subcontratação integral do objeto. A eventual subcontratação de atividades acessórias de transporte ou logística somente poderá ocorrer mediante autorização prévia da Administração, sem transferência da responsabilidade principal da contratada pela qualidade, integridade, prazo e conformidade dos materiais fornecidos.

4.7. Garantia da contratação

4.7.1. Não será exigida garantia contratual, considerando a natureza do objeto, a possibilidade de recebimento por etapas, o controle por ordem de fornecimento e a possibilidade de recusa ou substituição de produtos em desconformidade.



5.0. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento do objeto desta contratação será realizado de forma parcelada, conforme cronograma, requisições ou ordens de fornecimento emitidas pelas Secretarias Municipais requisitantes, observadas as quantidades estimadas, os lotes adjudicados, os saldos contratuais e as necessidades efetivas da Administração.

5.2. As ordens de fornecimento poderão ser encaminhadas ao contratado por meio do e-mail informado na proposta ou por outro meio formal admitido pela Administração, sendo consideradas recebidas no dia útil seguinte ao envio, ficando sob inteira responsabilidade do fornecedor acompanhar os canais de comunicação informados e comunicar formalmente eventual alteração cadastral.

5.3. A entrega dos materiais de expediente e itens correlatos deverá ocorrer em perfeitas condições, nos prazos, locais e quantidades indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do edital, do Termo de Referência e da proposta adjudicada, acompanhada da respectiva nota fiscal e demais documentos exigíveis.

5.4. Os produtos deverão ser entregues novos, sem uso anterior, íntegros, resistentes, limpos, sem rasgos, manchas, amassamentos relevantes, umidade, vazamentos, deformações, oxidação, falhas de fabricação, avarias ou quaisquer vícios aparentes que comprometam sua utilização, segurança, escrita, impressão, armazenamento ou finalidade institucional.

5.5. As embalagens dos produtos deverão estar íntegras e adequadas ao transporte, sem perfurações, violação, umidade excessiva, amassamentos relevantes ou quaisquer danos que comprometam a integridade dos materiais, devendo conter identificação do produto, marca, fabricante, modelo, quantidade, gramatura, dimensão, cor, capacidade e demais informações exigíveis, quando aplicável.

5.6. Os itens destinados ao uso escolar, à escrita, colagem, pintura, arquivamento, organização documental ou apoio administrativo deverão ser fabricados em materiais compatíveis com a finalidade de uso, resistentes ao manuseio regular, adequados à guarda e utilização institucional e, quando se tratar de descartáveis destinados ao contato com alimentos ou bebidas, próprios para essa finalidade.

5.7. Os produtos deverão apresentar garantia contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade, responsabilizando-se a contratada pela substituição dos itens defeituosos ou em desacordo com as especificações no prazo fixado pela Administração.

5.8. Excepcionalmente, poderá ser admitida a substituição por produto equivalente ou superior, desde que previamente autorizada pela Administração, mediante comprovação de compatibilidade técnica, manutenção do preço contratado e inexistência de prejuízo ao interesse público.

5.9. O fornecedor deverá atender prontamente às exigências da Administração inerentes à execução do objeto, especialmente quanto à substituição de produtos, regularização de inconformidades, complementação de quantitativos e prestação de esclarecimentos.



RUBRICA:

- 5.10. O fornecimento dos itens solicitados deverá ser realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, admitida prorrogação somente quando devidamente justificada e aceita pela Administração.
- 5.11. Em situações excepcionais e devidamente justificadas, a Administração poderá solicitar entrega em prazo reduzido, hipótese em que o fornecedor deverá adotar as providências necessárias ao atendimento prioritário da demanda, nos prazos assinalados pelo órgão requisitante.
- 5.12. O transporte dos materiais deverá ser realizado em veículo adequado, com acondicionamento que preserve a integridade dos produtos, evitando rasgos, amassamentos, quebras, umidade, vazamentos, deterioração, contaminação, perda de validade ou outras avarias durante o deslocamento.
- 5.13. Os itens frágeis, volumosos, sensíveis à umidade, de escrita, pintura, colagem, arquivo, descartáveis, pilhas ou acessórios de maior peso deverão ser acondicionados e transportados de forma compatível com suas características, de modo a garantir segurança no manuseio e preservação da qualidade do produto até o recebimento definitivo.
- 5.14. A entrega deverá ser realizada por representante do fornecedor, devidamente identificado, para acompanhamento da conferência quantitativa e qualitativa no ato do recebimento, com registro de eventuais divergências.
- 5.15. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital, na proposta ou com as normas aplicáveis, devendo ser substituídos no prazo fixado pela Administração, às expensas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 5.16. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos quanto à quantidade, qualidade, especificações, marca, modelo, material, gramatura, dimensão, formato, cor, capacidade, quantidade por embalagem, estado de conservação, integridade física e adequação à finalidade de uso, mediante atesto do fiscal ou responsável designado pela Administração.
- 5.17. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos decorrentes da má execução do ajuste, nem por vícios, defeitos ou inadequações posteriormente constatados.
- 5.18. Todos os custos com embalagem, carga, descarga, transporte, frete, tributos, taxas, seguros, mão de obra e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto correrão por conta do contratado.
- 5.19. O fornecedor deverá manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento.
- 5.20. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações pactuadas, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.



RUBRICA:

5.21. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não sendo essa responsabilidade afastada ou reduzida pela fiscalização ou pelo acompanhamento do contratante, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.0. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Orientações Gerais

- 6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, mediante registro formal por apostilamento, nos termos da legislação vigente.
- 6.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.1.4. As mensagens eletrônicas de que trata o item anterior serão encaminhadas para o endereço eletrônico informado pela contratada em sua proposta, sendo consideradas recebidas no primeiro dia útil subsequente ao envio, cabendo à contratada o acompanhamento regular de sua caixa de e-mail, bem como a comunicação formal de eventual alteração.
- 6.1.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, relacionadas à execução do objeto contratual.
- 6.1.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial, com o objetivo de apresentar as diretrizes de execução contratual, incluindo as obrigações assumidas, os mecanismos de fiscalização, as estratégias de execução do objeto, o método de aferição dos resultados e as sanções aplicáveis.

6.7. Fiscalização do Contrato

- 6.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devidamente designados por ato da autoridade competente.
- 6.7.2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, com o objetivo de verificar o cumprimento das condições estabelecidas e assegurar a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.
- 6.7.3. O fiscal técnico deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, adotando as providências necessárias para a regularização de eventuais falhas ou irregularidades constatadas.
- 6.7.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato notificará a contratada para a correção da execução, estabelecendo prazo compatível para a solução do problema.
- 6.7.5. O fiscal do contrato informará ao seu superior hierárquico, em tempo hábil, as situações que demandarem decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência.
- 6.7.6. No caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos ou a regular execução do contrato, o fiscal técnico comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato.



RUBRICA:

6.7.7. O fiscal do contrato deverá acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, pagamento, eventuais glosas e à formalização de apostilamentos e termos aditivos, quando necessários.

6.7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará de forma tempestiva para a solução do problema, reportando ao seu superior hierárquico quando a situação ultrapassar sua competência.

6.8. Gestor do Contrato.

6.8.1. O gestor do contrato será responsável por coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização, assegurando o registro formal de todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, tais como ordens de fornecimento, registros de ocorrências, alterações e eventuais prorrogações, elaborando relatórios com vistas à verificação da necessidade de adequações contratuais.

6.8.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, consolidando as informações relativas à execução contratual e adotando, quando necessário, as providências cabíveis, inclusive comunicando à autoridade superior situações que ultrapassem sua competência.

6.8.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais ocorrências que possam impactar a execução contratual.

6.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, com indicação de desempenho na execução contratual, com base em critérios previamente estabelecidos, bem como eventuais sanções aplicadas.

6.8.5. O gestor do contrato adotará as providências necessárias à formalização de processo administrativo de responsabilização para aplicação de sanções, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, quando verificado o descumprimento contratual.

6.8.6. Ao final da execução contratual, o gestor deverá elaborar relatório conclusivo, contendo avaliação quanto ao atendimento dos objetivos da contratação e recomendações para o aprimoramento das futuras contratações.

6.8.7. O gestor do contrato encaminhará a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento da despesa, observados os termos do contrato e os registros da fiscalização.

7.0. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados de forma parcelada, vinculados à efetiva entrega dos materiais, em conformidade com as Ordens de Fornecimento emitidas pela Administração, condicionados ao cumprimento dos critérios de recebimento, aceitação e regularidade fiscal previstos neste Termo de Referência, no edital, no contrato e na legislação vigente.

7.2. Recebimento Provisório.

7.2.1. Após a entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, acompanhada da documentação comprobatória do fornecimento, que inclui, no mínimo:

7.2.2. Nota fiscal contendo a discriminação dos itens entregues;

7.2.3. Ordem de fornecimento correspondente;

7.2.4. Comprovação da entrega no local indicado pela Administração;



RUBRICA:

7.2.5. Demais documentos exigidos neste Termo de Referência;

7.2.6. O fiscal designado pela Administração realizará o recebimento provisório no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da apresentação da documentação, após conferência e análise preliminar para verificação de:

- 7.2.6.1. Conformidade da documentação apresentada com as exigências contratuais;
- 7.2.6.2. Compatibilidade entre os materiais entregues e o que foi especificado no Termo de Referência e na proposta vencedora;
- 7.2.6.3. Inexistência de falhas, vícios ou inconformidades aparentes no fornecimento dos materiais.

7.2.7. Por ocasião da análise, será lavrado termo circunstanciado, assinado pelo fiscal, indicando a conformidade ou as não conformidades identificadas. Caso sejam constatadas irregularidades ou pendências, a CONTRATADA será notificada por escrito para, às suas custas, saná-las no prazo de até 03 (três) dias úteis, sob pena de rejeição dos materiais e aplicação das sanções cabíveis. A rejeição não exclui a aplicação de penalidades contratuais.

7.3. Recebimento Definitivo

7.3.1. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, após verificação detalhada da qualidade e conformidade dos materiais fornecidos:

- 7.3.1.1. Conferência quantitativa dos itens entregues;
- 7.3.1.2. Verificação da qualidade e integridade das embalagens;
- 7.3.1.3. Conferência do prazo de validade, quando aplicável;
- 7.3.1.4. Verificação da conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- 7.3.1.5. Após a verificação final, será lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, atestando o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sendo este documento condição indispensável para a liquidação da despesa.

7.4. Prazos e Controvérsias

7.4.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, uma única vez, por igual período, mediante justificativa, caso haja necessidade de diligências adicionais. Em caso de controvérsia quanto à qualidade, quantidade ou conformidade dos materiais, a Administração comunicará as divergências à CONTRATADA, que terá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para apresentar esclarecimentos ou sanar as inconsistências, podendo ser suspenso o pagamento da parcela controversa até a resolução definitiva, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Responsabilidade da Contratada

7.5.1. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, validade e conformidade dos materiais fornecidos, nem sua obrigação de reparar, substituir ou corrigir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem defeitos, vícios ou irregularidades, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.6. Liquidação

7.6.1. Após o recebimento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, devidamente acompanhado da documentação exigida, a Administração terá o prazo de até 5 (cinco)



RUBRICA:

dias úteis para verificar a conformidade dos documentos com o contrato e autorizar a liquidação da despesa.

7.6.1. A nota fiscal deverá conter as informações básicas que permitam sua conferência, tais como:

- 7.6.1.1. Identificação do contrato, número, data e órgão contratante;
- 7.6.1.2. Discriminação clara e completa dos itens entregues, com especificações técnicas relevantes;
- 7.6.1.3. Quantidades e valores: Quantidade de cada item, valor unitário, valor total por item e valor total da fatura;
- 7.6.1.4. Período de execução: data de entrega ou período de fornecimento;
- 7.6.1.5. Identificação das partes: Nome completo, CNPJ/CPF, endereço e dados bancários da contratada; nome e CNPJ do contratante;
- 7.6.1.6. Dados bancários: Banco, agência e conta corrente para crédito do pagamento;
- 7.6.1.7. Referência fiscal: série, número e data da Nota Fiscal, conforme legislação tributária.

7.6.2. Se forem identificados erros, omissões ou documentos incompletos, o prazo de liquidação será interrompido, e a contratada será notificada para realizar as correções necessárias. O prazo será reiniciado após a regularização, sem qualquer ônus para a Administração.

7.6.3. O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da contratada e à confirmação de que os materiais foram entregues conforme previsto no contrato e atestados pelo fiscal designado.

7.6.4. Caso sejam identificadas pendências ou irregularidades que impeçam a liquidação, a Administração poderá reter o pagamento até a resolução da situação, podendo adotar medidas administrativas adicionais, se necessário.

7.6.5. Toda documentação relativa a medição, aceite e pagamento será arquivada pela Administração e estará disponível para consulta, auditoria e fiscalização, conforme legislação de transparência e acesso à informação pública.

7.7. Prazo de pagamento

7.7.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.7.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}, \text{ assim apurado: } I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$



RUBRICA:

Em que:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual = 6%;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

7.8. Forma de pagamento

7.8.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.8.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.8.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.8.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

7.8.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.9. Cessão de crédito

7.9.1. Não será admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, a exemplos daqueles que trata a Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020.

8.0. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço por lote, observadas as condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

8.2. A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela natureza do objeto e pela forma de organização da demanda, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP. Os itens foram agrupados por similaridade, finalidade de uso e compatibilidade logística, reunindo produtos de mesma natureza operacional, o que favorece a padronização do fornecimento, a racionalização das entregas, o controle contratual e a fiscalização pela Administração.

8.3. O julgamento por lote também contribui para a obtenção de maior economicidade, uma vez que permite ganho de escala, redução de custos administrativos e logísticos e melhor organização do fornecimento continuado, sem prejuízo à competitividade, pois os grupos correspondem a segmen-



RUBRICA:

tos comuns de mercado e podem ser atendidos por fornecedores do ramo pertinente. Assim, a modelagem adotada mostra-se compatível com o planejamento da contratação, com a eficiência administrativa e com a adequada execução contratual.

8.4. A proposta a ser apresentada deverá conter descrição compatível com o Termo de Referência, unidade de fornecimento, quantidade, valor unitário e valor total, vedada a oferta de produtos em desconformidade com as especificações mínimas.

8.5. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, inclusive tributos, encargos, frete, carga, descarga, embalagens, transporte, substituições e demais despesas incidentes.

8.6. Os documentos para fins de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista serão aqueles exigidos na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

8.7. Os documentos para fins de Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, serão aqueles comumente exigidos na Lei 14.133/2021, conforme descrito no edital.

8.8. Para fins da comprovação da Qualificação Econômico-Financeira será exigido a comprovação de índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), a serem analisados a parti das demonstrações contábeis na forma do edital.

8.9. A empresa deve ainda apresentar os demais documentos exigidos no edital.

8.10. Não haverá exigência de apresentação de Garantia de Proposta.

8.11. Quanto à qualificação técnica, a empresa deverá apresentar:

8.11.1. Declaração formal de que tomou conhecimento de todas as informações necessárias e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo máximo aceitável para a presente contratação será de R\$ 4.531.021,55 (quatro milhões, quinhentos e trinta e um mil, vinte e um reais e cinquenta e cinco centavos), conforme Mapa de Apuração de Materiais de Expediente, planilha consolidada por lotes e estimativa de quantidades e valores constante deste Termo de Referência.

9.2. O valor estimado foi definido a partir de pesquisa de preços e consolidação das quantidades por Secretaria, observando a metodologia de apuração constante dos autos, a nova planilha de distribuição da demanda e a necessidade de preservação do valor global da pesquisa de mercado.

10.0. DOS BENEFÍCIOS A ME/EPP

10.1. A contratação observará o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei Complementar nº 147/2014 e do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Considerando que os cinco lotes originais possuem valor superior a R\$ 80.000,00, foram previstas cotas principais destinadas à ampla concorrência e cotas reservadas exclusivas para ME/EPP,



RUBRICA:

observando-se o percentual de 25% do quantitativo original, com arredondamento para baixo na cota reservada e manutenção da diferença na cota principal.

10.3. As microempresas e empresas de pequeno porte também poderão usufruir dos demais benefícios legais aplicáveis, especialmente regularização fiscal e trabalhista e preferência em caso de empate ficto, observadas as condições estabelecidas na legislação vigente e no edital.

10.4. Para usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, a licitante deverá declarar sua condição de ME/EPP, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas e pelo atendimento aos requisitos legais de enquadramento.

11.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme dotação orçamentária a ser indicada pela unidade competente.

Código da Ficha: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Órgão: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Unidade: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Dotação: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Fonte de Recurso: **[INSERIR INFORMAÇÃO]**

Vitorino Freire – MA, **[INSERIR DATA]**

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência

KAMYLLA RODRIGUES DOS SANTOS MELO

[INSERIR RESPONSÁVEL ADICIONAL, SE HOUVER]

Aprovo o presente Termo de Referência.

JOSUÉ LIMA DE ALENCAR
Secretário Municipal de Administração